

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ КОММЕРЦИИ**

*Утверждено решением
Ученого совета ТГУК
от 31 августа 2018 года, № 1*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ТАДЖИКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
КОММЕРЦИИ**

Душанбе-2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ТАДЖИКСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА КОММЕРЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) в Таджикском государственном университете коммерции (далее - университет, ТГУК) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Республики Таджикистан;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 04.07.2013г. № 537;
- Положением Министерства образования и науки Республики Таджикистан «О замещении в порядке конкурсного отбора должностей профессорско-преподавательского состава» от 25.11.2011г. № 21/21;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 28.06.2012г. № 1247 «О заключении контракта с работниками пенсионного возраста образовательных учреждений Республики Таджикистан»;
- «Положением о кафедре высшего профессионального учебного заведения Республики Таджикистан», утверждённым решением коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 30.03.2017г., № 3/13;
- «Положением о факультете вузов Республики Таджикистан» утвержденным решением коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 13.10.2017г., № 4952;
- Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в ТГУК;
- Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) - профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательской работы. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях внешнего совместительства.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.3. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

2.3.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Объявление конкурса:

3.1.1. В конце учебного года списком по университету, подготовленным Управлением образования и утвержденным проректором по учебно-методической работе, определяются фамилии и должности педагогических работников университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

3.1.2. В соответствии с утвержденным списком, заведующие кафедрами передают в Управление образования представление на имя ректора с обоснованием необходимости объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

3.1.3. На основании обоснованных представлений заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса, завизированных ректором, Управлением образования готовится объявление на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр университета, информация об объявленном конкурсе доводится до сведения факультетов, с размещением объявления о конкурсе в СМИ и на официальном сайте университета.

3.1.4. В случаях, не предусмотренных подпунктом настоящего Положения, конкурс может быть объявлен на основании представления заведующего кафедрой.

3.1.5. Конкурс проводится, как правило, один раз в год в сроки, определяемые утвержденным графиком, составленным на начало учебного года, на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.6. Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе размещается в СМИ и на официальном сайте университета - www.tguc.tj не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.1.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:
-перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- место приёма заявления для участия в конкурсе;

- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета и в СМИ).

3.2. Приём заявлений и конкурсных документов:

3.2.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление образование университета личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём Учёного совета университета.
- Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса
- Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или Управлением кадров по месту работы.
- Выписка из протокола заседания кафедры.

3.2.3. Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- Личный листок по учёту кадров.
- Автобиографию.
- Копии документов о высшем образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
- Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.
- Копия трудовой книжки.
- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку об отсутствии судимости. (Справка с Отдела кадров по основному месту работы, либо с Информационного центра Министерства внутренних дел Республики Таджикистан).
- Выписка из протокола заседания кафедры.

3.2.4. Порядок рассмотрения претендентов из числа ППС на заседании Учёного совета университета.

3.2.4.1. В полномочия Ученого совета университета входит проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей заведующего кафедрой и профессора, должностей общеуниверситетских кафедр.

3.2.4.2. В компетенцию Ученого совета факультета входит проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей доцента, старшего преподавателя и ассистента кафедры.

3.2.5. Учёный секретарь Учёного совета университета в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.2.7. В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь Учёного совета университета сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю Учёного совета университета в установленный срок, учёный секретарь Учёного совета университета вправе отказать в приёме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

3.2.8. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение вакантных педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.2.9. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3. Порядок рассмотрения претендентов на замещение должностей на заседании кафедры:

3.3.1. Учёный секретарь Учёного совета университета не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника и принятия

решения о рекомендации или отсутствия рекомендации у претендента для избрания на должность.

3.3.2. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3.3. Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры, вывешивают объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

3.3.4. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.5. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.3.6. Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4 Положения.

3.3.7. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4. Положения.

3.3.8. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 3.3.4. Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

3.3.9. Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.10. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Отсутствие рекомендации по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.11. Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры, мотивированное заключение кафедры о работе педагогического работника за период, предшествующий прохождению конкурса, учёному секретарю Учёного совета университета, соответственно их компетенции. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.3.12. Учёный секретарь Учёного совета университета проверяет оформление конкурсных документов претендентов и Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в ТГУК согласовывает с председателем Ученого совета университета для передачи их для рассмотрения на заседании Учёного совета.

3.4. Заседание Учёного совета университета.

3.4.1. Перед началом заседания Учёного совета университета проводится регистрация членов Учёного совета университета. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

3.4.2. Заседание Учёного совета университета проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Заседание Учёного совета университета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учёного совета университета. В составе Учёного совета должен быть представитель Объединенного профсоюзного комитета университета.

3.4.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.4.4. Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.5. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность

выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.6. Учёный секретарь Учёного совета университета кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или отсутствии рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.7. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников Учёный совет университета проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.4.8. Для проведения тайного голосования Учёный совет университета избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

3.4.9. Решение члена Учёного совета университета выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета университета, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

3.4.10. Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом университета и приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

3.4.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета университета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета университета.

3.4.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.4.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.4.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.4.15. Решения Учёного совета университета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём Учёного совета университета.

3.4.16. Учёный секретарь Учёного совета университета в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета университета передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета университета об избрании претендента в Управление кадров. Выписка из протокола заседания Учёного совета университета готовится отдельно по каждому претенденту.

3.4.17. Учёный секретарь Учёного совета университета уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета университета.

3.4.18. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета университета.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в соответствии с требованиями части 5 статьи 25 Трудового кодекса Республики Таджикистан: Трудовой договор на определённый срок заключается в случаях, когда договор на неопределённый срок не может быть заключен с учетом характера предстоящей работы или условия ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях, установленных настоящим Кодексом и другими законодательными актами Республики Таджикистан.

4.2. На основании требований части 1 и 2 статьи 26 ТК Республики Таджикистан производится внесение изменений и дополнений в трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу и осуществляется сторонами в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Предложение об изменении

условий трудового договора подается одной из сторон трудового договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

4.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия - на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

4.4. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

4.5. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.6. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение семи (согласно ч.2 ст.26 ТК РФ) рабочих дней после заседания Учёного совета университета/факультета явиться в отдел кадров университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом университета/факультета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.8. На основании решения Учёного совета университета/факультета Положение о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в ТГУК 10 и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора университета о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.9. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.10. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

4.11. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

V. ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Не проводится конкурс на замещение должности декана факультета.

5.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

5.2.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5.2.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения (факультета, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки преподавателя, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

6.2. Должностные обязанности формулируют основной перечень трудовых функций, которые поручаются работнику в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.3. Ассистент:

6.3.1. Ассистент должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю факультета (кафедры).

6.3.2. Квалификация ассистента должна быть достаточной, чтобы в соответствии с индивидуальным планом:

- вести практические, семинарские занятия, принимать зачеты, обеспечивая современный научно-методический уровень;
- участвовать в выполнении методических разработок (планов проведения занятий, перечней контрольных вопросов и т. д.), завершая эту работу комплектованием УМК;
- участвовать в выполнении научных работ по профилю кафедры, завершая их публикацией результатов;
- участвовать в организации студенческих олимпиад и научных конференций;
- участвовать в организации массовых мероприятий учебного и воспитательного характера;
- работать над повышением своей квалификации (выполнение научно - исследовательской работы, прохождение стажировок, участие в конференциях).

6.4. Старший преподаватель:

6.4.1. Старший преподаватель должен иметь педагогический стаж работы не менее пяти лет по специальности, соответствующей учебно - научному профилю факультета (кафедры).

6.4.2. Квалификация старшего преподавателя должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции, принимать зачеты и экзамены, проводить консультации, контрольные работы, семинарские занятия;
- разрабатывать конспекты лекций, методические указания и учебные пособия по лекционным курсам; разрабатывать планы проведения занятий, перечни контрольных вопросов;
- разрабатывать УМК по профилю кафедры и комплектовать результаты этих разработок;

- руководить курсовыми и дипломными работами студентов, написанием ими рефератов, участвовать в организации и проведении студенческих олимпиад и научных конференций;
- вести организационно-воспитательную работу со студентами, формировать у них самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к традициям и духовным ценностям ТГУК;
- работать над повышением своей квалификации (прохождение стажировок, посещение занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры, участие в конференциях и семинарах);
- публиковать ежегодно не менее одной научной работы и одного учебно-методического пособия, осуществлять руководство не менее, чем двумя курсовыми или выпускными квалификационными работами студентов.

6.5. Доцент:

6.5.1. Доцент должен иметь, как правило, ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента по профилю факультета (кафедры) и не менее пяти лет педагогического стажа работы.

6.5.2. Квалификация доцента должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции и принимать зачеты и экзамены, проводить консультации, контрольные работы, семинарские занятия;
- разрабатывать новые и развивать существующие дисциплины по профилю кафедры;
- разрабатывать УМК по профилю кафедры и комплектовать результаты этих разработок;
- представлять результаты учебно-методических разработок для обсуждения на методических конференциях и семинарах;
- руководить научными исследованиями по теме, соответствующей профилю кафедры, завершая эту работу научной публикацией;
- руководить учебной и научной работой студентов (курсовые, дипломные работы, написание рефератов и т.д.);
- организовывать и проводить научные конференции;
- участвовать в проведении вступительных экзаменов;
- вести работу с аспирантами (научное руководство);

- публиковать ежегодно не менее одного учебно-методического пособия или учебно-методической разработки и не менее двух научных работ или одной монографии, осуществлять руководство не менее, чем 4 курсовыми и выпускными квалификационными (магистерскими) работами студентов.

6.6. Профессор:

6.6.1. Профессор должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук по профилю факультета (кафедры) и (или) ученое звание профессора или доцента и педагогический стаж работы в вузе не менее пяти лет.

6.6.2. Квалификация профессора должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями индивидуального плана:

- читать лекции и принимать экзамены, проводить консультации и контрольные работы, вести семинарские занятия, принимать зачеты, обеспечивая современный научно-методический уровень;

- разрабатывать новые и развивать существующие курсы по профилю кафедры, включая все компоненты учебного комплекса (лекции, семинарские занятия, материалы для самостоятельной подготовки, контрольно-измерительные материалы) и организационно-методического обеспечения (программа курса, планы лекционных и семинарских занятий, списки рекомендуемой литературы и т.д.) соответствующей дисциплины, представлять результаты учебно-методических разработок;

- разрабатывать УМК по профилю кафедры и комплектовать результаты этих разработок;

- руководить одним из учебно-научных направлений кафедры;

- создавать новые и развивать существующие учебные курсы;

- организовывать разработку методического обеспечения специализации или раздела учебного плана;

- руководить научными исследованиями по теме, соответствующей профилю кафедры, завершая их публикацией полученных результатов;

- готовить кадры высшей квалификации (руководить работой соискателей и аспирантов кафедры, участвовать в приеме кандидатских экзаменов, в работе специализированных ученых советов ТГУК, оппонировать диссертации);

- руководить учебно-исследовательской работой студентов;

- организовывать научные конференции, олимпиады и конкурсы;

- проводить экспертизу научных и методических работ (рецензирование статей, монографий и учебников, программ учебных курсов и т.д.);
- участвовать в организации и работе научных и методических советов, конференций;
- работать над повышением своей квалификации;
- читать ежегодно не менее 150 часов лекций, публиковать ежегодно не менее трех учебно-методических пособия или учебно-методической разработки и не менее двух научных работ или монографию, осуществлять руководство работой не менее чем двух аспирантов и четырьмя курсовыми и/или выпускными квалификационными (магистерскими) работами студентов.

6.7. Заведующий кафедрой:

6.7.1. Лицо, претендующее на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

6.7.2. В исключительных случаях рассматривается возможность возложить обязанности заведующего кафедрой на сотрудника, не имеющего ученой степени и звания.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения о проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в ТГУК» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета ТГУК и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.